



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Gents Kunstenoverleg

Voor algemene werking en specifieke prestaties  
voor werkingsjaren 2026-2031

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, gezondheid, ouderenbeleid en cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Gents Kunstenoverleg vzw, Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent, BE0746854270, vertegenwoordigd door Amani El Haddad (inhoudelijke coördinator) en Niek Verlinden (zakelijke coördinator)

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking.

|   |  |
|---|--|
| Omschrijving                                | Gents Kunstenoverleg (GKO) is een onafhankelijk open netwerkorganisatie, overlegplatform en belangenbehartiger voor de brede Gentse cultuursector. Het brengt spelers samen, faciliteert samenwerking, zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming van en naar de sector en vormt een reflectienetwerk dat standpunten formuleert en de sector versterkt. |
| Wat is de doelstelling van de overeenkomst? | Deze overeenkomst draagt bij aan de stedelijke doelstelling om het culturele weefsel in Gent te versterken en cultuur als basisrecht te borgen. In het kader van het lokale cultuurbeleid functioneert GKO als platform van en binnen de Gentse brede culturele sector en neemt het een belangrijke signaalfunctie op tussen sector en stadsbestuur.       |

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2031 |
|-----------|--------------------------------------|

|   |                |
|---|----------------|
| Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar                                  | 130.000 Euro   |
| Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 reeds uitbetaald via voorlopige verlenging | 64.818,28 euro |
| Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening        | 52.181,72 euro |
| Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie            | 13.000 euro    |

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe een algemene werking op te zetten en daarbinnen ook specifieke prestaties te leveren en te meten:

| <b>tegen eind 2031 (bepaalde zaken kunnen ook vroeger)</b>   |  |
|--|--|
| <b>Prestaties</b>  | <b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>   |
| <p><b>1. Ondersteuning van de algemene werking</b></p> <p>GKO is een netwerkorganisatie en een belangenbehartiger voor de brede Gentse kunsten-, cultuur- en erfgoedsector.</p> <p>De organisatie werkt waardengedreven, met inclusie, diversiteit, duurzaamheid, toegankelijkheid, rechtvaardigheid, democratie, samenwerking, openheid, innovatie, vrijheid en solidariteit als waarden. Ze lopen door in alle thema's en werkvormen, in plaats van in aparte kokers.</p> <p>GKO creëert een veilige context waarin mensen kunnen leren, reflecteren en netwerken bewust kunnen verbreden. Vanuit dit fundament versterkt GKO het culturele ecosysteem door te verbinden, signaleren, faciliteren en bemiddelen. Het stimuleert ontmoeting en samenwerking tussen kunstenaars, organisaties, stedelijke diensten en bovenlokale actoren.</p> <p>Als netwerkorganisatie investeert GKO structureel in het opbouwen van vertrouwen via bijeenkomsten, netwerkmomenten en persoonlijke contacten. Die vertrouwensrelaties zijn essentieel voor samenwerking, gedeeld eigenaarschap en duurzame betrokkenheid, zeker voor wie minder vanzelfsprekend toegang vindt tot het netwerk. GKO verbreedt het netwerk actief door nieuwe stemmen en organisaties toe te leiden naar relevante netwerken en expertise.</p> <p>Het werkt volgens principes van fair practice, gelijkwaardigheid en sociale veiligheid, met respect voor erkenning en vergoeding, en vermijdt tokenisme.</p> <p>GKO is een lokale verbinder maar heeft ook een bovenlokale en Vlaamse brugfunctie. GKO verbindt de Gentse cultuursector met het Vlaamse</p> | <p>In de jaarlijkse rapportage communiceert GKO algemeen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● de inhoudelijke activiteiten en verwezenlijkingen van het voorbije jaar</li> <li>● de zakelijke werking</li> <li>● het publieksbereik en inspanningen rond toegankelijkheid</li> <li>● hoe ze bijdragen aan volgende algemene prioriteiten van het Gentse cultuurbeleid:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. diversiteit</li> <li>2. samenwerking met andere actoren uit sector van kunst, cultuur en cultureel erfgoed</li> <li>3. Samenwerking met andere actoren uit andere sectoren</li> </ol> </li> </ul> <p>Daarnaast bevat de rapportage ook een apart onderdeel over hoe werk gemaakt werd van de specifieke afspraken (zie punt 2 tem 6 van de hier verder vermelde prestaties en indicatoren).</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>niveau. Door structurele samenwerking met bovenbouworganisaties, belangenbehartigers en loKo's blijven ze stevig verankerd in het culturele landschap. Ze vertalen deze expertise en actuele informatie — van onderzoek tot subsidieoproepen — proactief door naar onze Gentse brede cultuursector.</p> <p>In deze algemene werking heeft GKO onder andere aandacht voor de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De steun van Stad Gent en Cultuur Gent wordt expliciet vermeld in alle communicatie.</li> <li>● De principes van goed bestuur worden toegepast, met aandacht voor integriteit, veiligheid en fair practice, waaronder correcte verloning.</li> <li>● De VLAREMA-regelgeving inzake afvalpreventie wordt gerespecteerd en duurzaamheid in de breedste zin van het woord krijgt blijvende aandacht.</li> <li>● De Cultuurdienst (dossierbeheerders + directeur) wordt uitgenodigd op relevante activiteiten zodat zij kennis kunnen maken met de concrete uitvoering van de werking</li> </ul> <p>Deze algemene werking draagt bij aan de ambities van het stedelijk cultuurbeleid.</p> |   |
| <p><b>2. Netwerkwering, signaalfunctie en structurele afstemming</b></p> <p>GKO onderhoudt een actief netwerk voor de Gentse kunsten- en cultuursector en maakt ruimte voor nieuwe instroom. Ontmoeting en dialoog worden gefaciliteerd via vaste formats waarvoor de thema's vooral voortkomen uit vragen en signalen uit de sector zelf.</p> <p>GKO detecteert noden en knelpunten in het veld en brengt deze systematisch ter sprake in het structureel overleg met de Stad Gent. Tegelijk zorgt GKO voor de doorstroom van relevante informatie tussen lokaal, Vlaams en bovenlokaal niveau.</p> <p>Wanneer gezamenlijke programmatie of collectieve initiatieven uit de sector ontstaan, ondersteunt GKO deze door verbindingen te leggen, samenwerking te stimuleren, communicatie te faciliteren en netwerkcapaciteit in te zetten.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maandelijks vindt overleg plaats tussen GKO, dienst cultuur en het kabinet cultuur waarin signalen uit de sector worden besproken en over de voortgang van de relevante werkzaamheden en ontwikkelingen binnen Gentse cultuurbeleid wordt gesproken.</li> <li>● Actieve terugkoppeling van beleidsontwikkelingen naar de sector en het verzamelen van feedback en of effecten.</li> <li>● GKO organiseert jaarlijks minimaal 10 netwerkmomenten voor de sector. Afhankelijk van het onderwerp, de doelstellingen en de specifieke doelgroep selecteren ze het meest geschikte format. Hun aanbod varieert op dit moment van het informele GKO Café en verdiepende</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | Klankbordgroepen tot educatieve sessies via de GKO-Academie.  |
| <p><b>3. Toegankelijkheid, instroom en levende wegwijzer</b></p> <p>GKO fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt en levende wegwijzer voor artiesten en cultuurwerkers uit Gent. De organisatie is bereikbaar en aanwezig in het veld en ondersteunt makers en organisaties bij het vinden van de juiste kanalen, expertise en partners — zowel lokaal als bovenlokaal. GKO voorziet hiervoor een helpdeskfunctie voor eerstelijnsadvies.</p> <p>Bijzondere aandacht gaat naar duurzame instroom en naar mensen met minder evidente toegang tot het culturele netwerk en het delen van onze expertise rond participatie en outreach.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanente bereikbaarheid en warme doorverwijzing naar relevante lokale en Vlaamse subsidiekanalen en steunpunten.</li> <li>• Maandelijks laagdrempelige inloopmomenten.</li> <li>• Jaarlijks organiseert GKO minimum 3 samenkomsten in het kader van een traject dat safe spaces faciliteert voor instromers met een migratieachtergrond en andere kruispuntidentiteiten. Zo kunnen zij een autonoom steunnetwerk opbouwen, zodat zij onderling verbinding vinden en hun positie in de sector duurzaam versterken.</li> <li>• GKO houdt continu bij welke hulpvragen ze krijgen en voor welke individuele begeleidingen en doorverwijzingen ze zorgen. In de jaarlijkse rapportage geven ze daarvan een korte analyse.</li> <li>• Jaarlijks organiseert GKO minimum 4 inspiratiesessies rond specifieke thema's, gekoppeld aan criteria van lokale (project)subsidierglementen en Vlaamse decreten</li> </ul> |
| <p><b>4. Veerkracht, zorg en veilige omgeving</b></p> <p>GKO draagt bij aan een veerkrachtige en zorgzame sector door ruimte te creëren voor reflectie rond welzijn, fair practices en ethisch handelen. GKO is aanspreekbaar voor makers en organisaties met vragen rond psychosociaal welzijn en kan, waar nodig, doorverwijzen naar geschikte instanties. GKO voorziet rond deze thema's een helpdeskfunctie voor eerstelijnsadvies. GKO bouwt intern via de eigen werking ook aan een voorbeeldfunctie op vlak van inclusie, sociale duurzaamheid en instroom.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks organiseert GKO minimum 2 inhoudelijke momenten rond welzijn, fair practice of integriteit.</li> <li>• Beschikbaarheid van een aanspreekpunt met expertise rond vertrouwelijkheid en bemiddeling.</li> <li>• Doorverwijzing naar relevante externe instanties (meldpunt tegen grensoverschrijdend gedrag en andere actoren uit actieplan tegen GOG) waar nodig.</li> <li>• Jaarlijks organiseren van minimum 1 GKO-academie over hoe organisaties en kunstenaars de principes van fair practice (juist is juist) kunnen hertalen naar hun eigen praktijk en ervoor zorgen dat die informatie ook verspreid raakt binnen kunsthogescholen.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>5. Culturele ruimte, infrastructuur en duurzaamheid</b></p> <p>GKO volgt ontwikkelingen rond culturele infrastructuur actief op en bundelt signalen uit het veld. Ruimte wordt erkend als bepalende factor voor toegang, instroom, samenwerking en duurzaamheid.</p> <p>GKO faciliteert uitwisseling rond gedeeld ruimtegebruik. GKO fungeert als motor voor de duurzame transitie door expertise uit externe werkgroepen te vertalen naar de Gentse praktijk. GKO deelt innovatieve voorbeelden en goede praktijken breed, zodat de sector samen stappen blijft zetten richting een duurzame toekomst.</p> <p>GKO voorziet een helpdeskfunctie voor eerstelijnsadvies over de thema's culturele infrastructuur en duurzaamheid.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie van en deelname aan diverse overlegmomenten rond ruimte en infrastructuur (stedelijk overleg, klankbordgroep ruimte, ...)</li> <li>• Het delen van good practices over ruimte delen en het implementeren en verspreiden van de overeenkomst van vertrouwen.</li> <li>• Bundeling van ruimte-gerelateerde signalen uit het veld.</li> <li>• Organisatie van en deelname aan relevante fora (zoals Gents Klimaatforum, Pulse en Greentrack) gericht op ecologische transitie binnen de sector</li> <li>• Organiseren van minstens één collectieve samenaankoop (bv. groene energie) per beleidsperiode ter bevordering van betaalbare en duurzame praktijken in de sector.</li> <li>• Structurele opvolging van en communicatie uit en naar de sector over stedelijke infrastructuurwerven en tijdelijke invullingen.</li> </ul> |
| <p><b>6. Partner in het stedelijk cultuurbeleid</b></p> <p>GKO engageert zich om als partner van de Stad Gent bij te dragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het stedelijk cultuurbeleid. Vanuit haar expertise en werking neemt de organisatie deel aan relevante overlegmomenten, werkgroepen en trajecten en levert zij een inhoudelijke bijdrage aan stedelijke prioriteiten zoals het Plan Actuele Kunsten (werktitel), strategische trajecten per discipline of sector overstijgende initiatieven en thematische prioriteiten van de Stad.</p>  | <p>GKO draagt bij aan kennisdeling, afstemming en samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt deel aan relevante stedelijke overleg- en ontwikkeltrajecten;</li> <li>• Deelt actief expertise en praktijkkennis met de Stad Gent en sectorpartners;</li> <li>• Draagt bij aan de uitwerking van beleidsprioriteiten binnen of buiten de eigen discipline;</li> </ul> <p>De intensiteit en concrete invulling gebeurt in onderling overleg en in functie van de rol, schaal en draagkracht.</p>   |

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling           | SD20010 - Cultuur, sport en vrije tijd  |
| (Project) Operationele doelstelling | OD20063 Gentenaars en bezoekers optimaal verwonderen en verbinden met cultuur in partnerschap met een optimaal ondersteunde cultuur- kunst en erfgoedsector |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Activiteit of project | AC35761 - De cultuur-, kunst- en erfgoedsector ontvangt duurzame financiële ondersteuning, coaching en advies en heeft toegang tot een uitgebreid aanbod van culturele infrastructuur en ruimte |
|-----------------------|---|

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Voor prestatie 1 (algemene werking) volstaat de indiening van het jaarverslag. Voor de overige prestaties en bijhorende indicatoren moet er specifieke verantwoording over de uitvoering ervan aangeleverd worden. Dit kan worden verduidelijkt in een apart onderdeel van het het jaarverslag of in separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking en de prestaties uit artikel 2, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden of indien de bepalingen van deze subsidieovereenkomst niet nageleefd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

|  |  |
|--|--|
| - Organisatie  | Gents Kunstenoverleg                                   |
| - Rechtsvorm   | vzw  |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Amani El Haddad en Niek Verlinden                      |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder               | BE29 8939 4410 0964, Amani El Haddad en Niek Verlinden |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

|               |               |
|---------------|---------------|
| - Naam dienst | Cultuurdienst |
|---------------|---------------|

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

### Artikel 12. Staatssteun

De subsidie die wordt toegekend op grond van deze overeenkomst, wordt verleend binnen de grenzen en de voorwaarden vermeld in hoofdstuk I en artikel 53 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard).

De uitvoerder verklaart hierbij dat:

- a. er ten aanzien van hem geen bevel tot terugvordering uitstaat door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
- b. hij geen onderneming in moeilijkheden is zoals vermeld in artikel 2, 18, van de voormelde verordening.

De uitvoerder ziet erop toe per jaar in totaliteit niet meer dan 82.5 mio euro exploitatiesteun te ontvangen.

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.


Artikel 19. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2031

Opgemaakt te Gent op 22/06/2026 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.


### Voor de Stad


 Elektronisch ondertekend op  
2/07/2026 16:13:01 (GMT+02:00) door  
Mieke Hullebroeck, algemeen  
directeur Stad en OCMW Gent

 Voor de voorzitter van de  
gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>

Elektronisch ondertekend op  
2/07/2026 08:44:56 (GMT+02:00) door  
Astrid De Bruycker, schepen voor  
Sociale Vooruitgang, Gezondheid,  
Ouderenbeleid en Cultuur

### voor de uitvoerder

 Elektronisch ondertekend op  
7/07/2026 10:16:41 (GMT+02:00) door  
Amani El Haddad

 Elektronisch ondertekend op  
10/07/2026 11:03:35 (GMT+02:00)  
door  
Niek Verlinden

Amani El Haddad  
Inhoudelijke coördinator

Niek Verlinden  
Zakelijke coördinator